

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

СОГЛАСОВАНО
Советом детского сада
(протокол от 29.01.2020 г. № 2)
Педагогическим советом
(протокол от 27.01.2020 г. № 3)

Утверждено
Заведующим Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 "Золотой ключик"
(приказ от 30.01.2020г. № 32)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
(воспитанников)**

2020 год
г. Бор

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 "Золотой ключик" (далее по тексту Учреждения) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Учреждения. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту- Родителей) с настоящими Правилами.

2. Организация режима пребывания детей в Учреждении.

Режим пребывания детей в Учреждении организован в соответствии с:

- режимом дня;
- расписанием непосредственной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников,
- системой закаливающих мероприятий.

3. Особенности режима пребывания воспитанников.

3.1. Режим пребывания воспитанников Учреждения определяется Уставом и обеспечивает ежедневное пребывание воспитанников с 06.00 до 18.00 , для структурного подразделения «Ёлочка» (далее по тексту- СП) с 06.30 од 17.00 при пятидневной рабочей неделе.

3.2. Группы функционируют в режиме:

- 5 дневной рабочей недели;

- 12-часовые группы с 06.00 до 18.00;
- 10,5 - часовые группы с 06.30 до 17.00.

3.3. Режим пребывания воспитанников в Учреждении организован с учетом рациональной продолжительности и разумного чередования различных видов деятельности и отдыха в течение времени пребывания воспитанников в Учреждении. Для разновозрастной группы¹ обязательное правило: работу с младшими и медлительными детьми начинают первыми, их первыми одевают на прогулку, первыми готовят ко сну, первыми начинают кормить (при необходимости еда подготавливается заранее — делится на кусочки котлета или рыба). Исключение составляет только пробуждение послеобеденного сна — первых поднимают старших детей. Такая последовательность действий сведёт затраты времени на ожидание своей очереди к минимуму.

3.4. Режим пребывания воспитанников на холодный период года.

Утро

Утром с 6.00 (6.30¹) часов начинается прием детей и осмотр их воспитателями, совместно медицинским работником, взаимодействие педагогов с Родителями. Организуется самостоятельная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками. До завтрака проводится утренняя гимнастика в группе продолжительностью 5 минут в группе раннего возраста, 5 минут в младшей группе, 7 минут в средней группе, 8 минут в старшей группе, 10 минут в подготовительной группе. В разновозрастной группе¹ - по возрастным подгруппам.

Завтрак

После утренней гимнастики идет подготовка к завтраку, которая включает в себя личную гигиену и формирование навыков самообслуживания у воспитанников. Далее организуется завтрак.

Подготовка к организованной образовательной деятельности.

После завтрака организуется самостоятельная деятельность, игры, осуществляется подготовка к организованной образовательной деятельности. В группах старшего возраста организуются дежурства по подготовке к занятиям (подготовка рабочего места, необходимых атрибутов). При организации дежурств учитываются индивидуальные особенности детей.

¹ Для СП «Ёлочка»

2 завтрак

2 завтрак организуется в зависимости от расписания организованной образовательной деятельности.

Прогулка

Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников дошкольного возраста составляет не менее 4 часов. Прогулка организуется 2 раза в день (в первую половину дня – до обеда, во вторую половину – перед уходом воспитанников домой).

При температуре воздуха ниже - 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15 о С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже – 17 о С и скорости ветра более 15м/с.

Во время прогулки с детьми проводятся: наблюдение в природе, труд в природе, в быту, ролевые и дидактические игры, индивидуальная работа по развитию движений, подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещения детского сада. Воспитанникам с повышенной активностью предлагаются игры на согласованность совместных движений, игры на изображение различных предметов и действий с ними, игры на развитие внимания и самоконтроля, в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками Учреждения.

Одно занятие по физической культуре в старшей – средней и старших - подготовительных группах проводится на открытом воздухе и смещается на конец прогулки.

Обед

После возвращения с прогулки идет самостоятельная деятельность детей, подготовка к обеду или организованной деятельности, которая включает в себя личную гигиену и формирование навыков самообслуживания.

Сон

Продолжительность дневного сна воспитанников дошкольного возраста – 2-2,5 часа, в зависимости от возраста.

Вечер

После сна дети поднимаются постепенно, проводятся воздушные, водные, гигиенические процедуры, бодрящая гимнастика после сна, закаливающие мероприятия. После чего осуществляется подготовка к полднику.

Полдник

Во второй половине дня после полдника в группах старшего дошкольного возраста осуществляется непосредственно образовательная деятельность, развлечения 1 раз в месяц: физкультурное и музыкальное. Также как и в первой половине дня проводятся игры, труд, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа с детьми.

3.5. Режим дня на теплый период года.

Работа с детьми в летний оздоровительный период проводится в соответствии с Санитарными правилами и нормами. В летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивный праздник, экскурсии и другие формы работы, а также увеличивается продолжительность прогулок. В связи с этим работа с детьми организуется следующим образом.

3.6. Ежедневно воспитатели организуют самостоятельную (игровую, трудовую, коммуникативную, познавательно-исследовательскую, конструктивную, изобразительную, музыкальную, чтение, двигательную) деятельность детей на прогулочных участках, спортивной площадке, в соответствии с планом работы с детьми в летний оздоровительный период и графиком работы площадок. Работа с детьми проводится по следующим направлениям (образовательным областям): физическое развитие, социально-коммуникативное развитие познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

3.7. Ежедневно проводятся оздоровительные и закаливающие мероприятия: утренняя гимнастика, пальчиковые, артикуляционные гимнастики, подвижные и спортивные игры, индивидуальная работа по формированию у детей основных физических качеств, динамические паузы.

3.8. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами мониторинга освоения детьми основной образовательной программы.

3.9. Дважды в месяц в холодный период и еженедельно в летний период воспитатели организуют и проводят развлечения и (или) экскурсии, направленные на решение задач познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, речевого и физического развития.

4. Заключительные положения.

4.1. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.
