

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

СОГЛАСОВАНО
Советом детского сада
(протокол от 29.01.2020 г. № 2)
Педагогическим советом
(протокол от 27.01.2020 г. № 3)

Утверждено
Заведующим Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 "Золотой ключик"
(приказ от 30.01.2020г. № 32)

**Порядок,
посещение мероприятий, которые проводятся в
организации и не предусмотрены учебным планом**

2020 год

г. Бор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в дошкольной образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 "Золотой ключик" (далее по тексту - Учреждения) (далее по тексту - Порядок), а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования, тематические встречи, выставки, конкурсы, субботники т.п.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за их проведение и заместитель руководителя по воспитательной и методической работе (заместитель по ВМР).

1.4. Мероприятия включаются в годовой план работы Учреждения (план воспитательной работы (мероприятий) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте Учреждения.

1.5. Мероприятия, проводимые в Учреждении и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.6. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в Учреждении и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие педагогического состава группы, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

1.9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника (далее по тексту – Родитель) подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.10. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной и видео связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

1.11. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.12. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными в Учреждении.

1.13. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.14. С целью ознакомления Родителей с настоящим Порядком Учреждения размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения.

1.15. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.16. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- Родители воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

2.2. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

3.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с Родителями.

3.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
 - участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство по отношению к посетителям, работникам Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию Учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;

- приносить с собой напитки и еду.

3.11. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.12. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение может устанавливать:

- право или запрет на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

3.14. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся Родителями.

3.15. Учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, городских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.16. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

4.4. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

4.5. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить воспитанникам правила поведения и (или) провести инструктаж.

4.6. Гости проходят на мероприятие по утвержденному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.