

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом детского сада  
(протокол от 29.01.2020 г. № 2)  
Педагогическим советом  
(протокол от 27.01.2020 г. № 3)

**Утверждено**  
Заведующим Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 9 "Золотой ключик"  
(приказ от 30.01.2020г. № 32)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании и принятии части основной  
образовательной программы,  
формируемой участниками образовательных  
отношений**

2020 год

г. Бор

## **1 Общие положения.**

1.1. Положение о формировании и принятии вариативной части основной образовательной программы (части, формируемой участниками образовательных отношений-далее по тексту ЧФУОО) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 "Золотой ключик" (далее по тексту - Учреждения) (далее по тексту- Положение) разработано с целью регламентации механизма формирования и принятия ЧФУОО Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г. № 1155

1.3. В ЧФУОО, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы, которые не подвергаются экспертизе) методики, формы организации образовательной работы. Именно эта часть Программы должна показать специфику работы в Учреждении.

1.4. ЧФУОО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции Учреждения или группы.

1.5. Обсуждение содержания ЧФУОО, организуется во время групповых родительских собраний.

1.6. Объем ЧФУОО составляет не более 40% основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту ООП ДО).

1.7. ЧФУОО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

1.8. ЧФУОО может быть представлена в виде ссылок на соответствующую Методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

## **2. Формирование ЧФУОО.**

2.1. ЧФУОО разрабатывается по следующему алгоритму:

### **1 этап**

2.1.1. В целях разработки ЧФУОО в рамках ООП ДО в Учреждении создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.1.2. Состав рабочей группы по разработке ЧФУОО в рамках ООП ДО формируется из числа сотрудников Учреждения и представлен руководителем рабочей группы и ее членами.

2.1.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Учреждения.

2.1.4. Рабочая группа по разработке ЧФУОО в рамках ООП ДО формируется из числа воспитателей и педагогов Учреждения.

2.1.5. Проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов:

- изучаются результаты учета индивидуального освоения воспитанниками образовательной программы за прошедший период, для получения информации об уровне актуального развития детей, о динамике развития по мере реализации Программы и оценке эффективности педагогических

действий и лежащей в основе дальнейшего планирования. (Проводят все педагоги Учреждения);

- проводится предварительная разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту Родителями). На родительском собрании групп обсуждается с Родителями информация о ЧФУОО в рамках ООП ДО и нормативных требованиях к ним, с целью подготовки к анкетированию.
- проводится анкетирование и опрос среди Родителей и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов Родителей как участников образовательных отношений и педагогических работников;
- обобщаются результаты анкетирования в справке о результатах анкетирования Родителей на предмет ЧФУОО в рамках ООП ДО и в справке о готовности педагогов к реализации ЧФУОО в рамках ООП ДО;
- обсуждаются результаты анкетирования на Педагогическом совете. Выписку из протокола заседания Педагогического совета и шаблоны анкет прикладываются к ООП ДО;
- изучаются запросы макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между Учреждением и другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры и науки.

2.1.6. На основании проведенных исследований запросов участников образовательных отношений (с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума) осуществляется подбор одной, либо нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно Учреждением, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.

2.1.7. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и Родителями - с целью изучения их специфики и содержания коллегиальными органами управления Учреждения.

2.1.8. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, которые лягут в основу части ООП ДО.

**II этап:** определить формы организации работы с воспитанниками.

2.1.9. Педагог-психолог, изучив результаты мониторинга и анкетирования и перечень выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения психологии.

2.1.10. Педагоги подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива Учреждения.

2.1.11. Выбор формы организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом мнения педагогов и Родителей, на основе предложенных педагогом-психологом и педагогами Учреждения.

**III этап:** осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками.

2.1.12. Рабочая группа осуществляет разработку проекта ЧФУОО в рамках ООП ДО, с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а также педагогов и макросоциума из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно Учреждением, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.

2.1.13. Разработанный проект ЧФУОО в рамках ООП ДО рассматривается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ЧФУОО в рамках ООП ДО отправляется на доработку в рабочую группу.

Решение о согласовании ЧФУОО в рамках ООП ДО с Педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

2.1.14. Следующим шагом является рассмотрение проекта ЧФУОО в рамках ООП ДО Советом Учреждения при участии родительской общественности.

Решение о согласовании ЧФУОО в рамках ООП ДО, с Советом Учреждения при участии родительской общественности закрепляется соответствующим протоколом.

2.1.15. ЧФУОО в рамках ООП ДО рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.2. ЧФУОО в рамках ООП ДО начинает реализовываться с начала учебного года после ее утверждения.

2.3. ЧФУОО в рамках ООП ДО после утверждения не меняется за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

### **3. Ответственность за выполнение ЧФУОО в рамках ООП ДО.**

3.1. Педагог несёт ответственность за выполнение ЧФУОО в рамках ООП ДО.

3.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов о реализации ЧФУОО в рамках ООП ДО Учреждения.

### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении ЧФУОО в рамках ООП ДО.**

4.1. Права:

4.1.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке ЧФУОО в рамках ООП ДО, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ЧФУОО в рамках ООП ДО на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;

- давать предложения и рекомендации по формированию ЧФУОО в рамках ООП ДО;

- утверждать ЧФУОО в рамках ООП ДО в соответствии с Уставом Учреждения.

4.1.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке ЧФУОО в рамках ООП ДО;

- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной ЧФУОО в рамках ООП ДО;

- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;

- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ЧФУОО в рамках ООП ДО, высказывать свое мотивированное мнение в ходе ее обсуждения;

- участвовать в согласовании ЧФУОО в рамках ООП ДО.

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методических пособий, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

4.1.3. Родители имеют право:

- на получение исчерпывающей информации о ЧФУОО в рамках ООП ДО;

- участвовать в анкетировании и опросе на предмет выявления образовательных потребностей детей, интересов и мотивов Родителей как участников образовательных отношений;

- участвовать в обсуждении ЧФУОО в рамках ООП ДО, высказывать свое мотивированное мнение, вносить предложения и рекомендации;

- участвовать в согласовании ЧФУОО в рамках ООП ДО.

4.2. Обязанности:

4.2.1. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ЧФУОО в рамках ООП ДО;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ЧФУОО в рамках ООП ДО;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### 4.2.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ЧФУОО в рамках ООП ДО;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### 4.2.3. Родители обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### **5. Контроль**

5.1. Контроль за реализацией ЧФУОО в рамках ООП ДО, осуществляется в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования Учреждения.

5.2. Результаты и эффективность обсуждаются на педагогических советах Учреждения.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.