

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

СОГЛАСОВАНО
Советом детского сада
(протокол от 29.01.2020 г. № 2)
Педагогическим советом
(протокол от 27.01.2020 г. № 3)

Утверждено
Заведующим Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 "Золотой ключик"
(приказ от 30.01.2020г. № 32)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
к образовательным программам**

2020 год
г. Бор

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе к образовательным программам (далее – положение) разработано для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ, входящих в учебный план, реализуемый в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 9 «Золотой ключик» (далее – Учреждения), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество учебного процесса Учреждения.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе к образовательным программам (далее по тексту - УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения образовательных программ (далее – ОП), как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в образовании и воспитании детей дошкольного возраста.

1.3. Положение разработано в соответствии с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность с обучающимися:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 11555.

1.4. УМК разрабатывается по каждой образовательной программе в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО и АООП ДО).

1.5. Положение регламентирует его структуру. Требования положения являются едиными в образовательной деятельности Учреждения и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. Структура УМК

УМК включает в себя:

- 2.1. титульный лист УМК (пример оформления приведен в приложении 1);

2.2. Примерные образовательные программы к ООП ДО и АООП ДО – нормативный документ, для составления ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. УМК к ООП ДО – методический комплекс по реализации ООП ДО;

2.4. УМК к АООП ДО – методический комплекс по реализации АООП ДО;

2.5. методические материалы - представляют собой комплекс материалов, позволяющих оптимальным образом организовать процесс реализации ОП и может включать:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- материалы (пособия) по проведению практических работ, постановке экспериментов, проектной деятельности и т.д.;

- разработки тематических сценариев, конференций, конкурсов, соревнований и т.д.;

2.6. контрольно-измерительные материалы для индивидуального учёта освоения образовательных программ (анкеты, диагностика, тесты, методики, упражнения и т.д.);

2.7. диагностический инструментарий к контрольно-измерительным материалам для индивидуального учёта освоения образовательных программ;

2.8. дидактические материалы - банк материалов для мониторинга: бланки индивидуальных карт психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности (карт индивидуального учета освоения ребенком содержания образовательной программы) по образовательным областям по возрастам, критерии оценки достижений детьми, планируемых результатов освоения ООП ДО (сборники упражнений, рабочие тетради и др.) - особый вид пособий для занятий, использование которых способствует активизации познавательной деятельности детей (карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками, и т.д.), в том числе материалы, созданные на базе информационных технологий, раздаваемых воспитанникам для самостоятельной работы на занятиях или демонстрируемые педагогом перед группой. Например, сборник упражнений - содержащий методический материал для обучения, упражнения, ситуации, задачи; рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее

особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе воспитанников;

2.9. дополнительно УМК может быть оформлен в электронном виде (ЭУМК) – это электронное издание, включающее в себя материалы учебно-методического комплекса..

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается заместителем по ВМР совместно со старшим воспитателем, в соответствии с учебным планом и ОП.

3.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих воспитанникам осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3.3. УМК и обеспечение его составных компонентов выносятся на обсуждение на педагогическом совете. После принятия решения о рекомендации к утверждению, УМК утверждается приказом руководителя.

3.4. УМК утверждается приказом руководителя каждый год и предоставляется на согласование и утверждение УМК полным комплектом в конце августа текущего года.

3.5. По окончании учебного года Заместитель по ВМР формирует отчет об эффективности реализации УМК, который рассматривается на педагогическом совете.

4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

УМК представляется в двух формах:

4.1. в печатном виде на листах формата А 4 с одной стороны (формат А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный);

4.2. в электронном виде на накопительных дисках.

5. Хранение и использование УМК

5.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в методическом кабинете и у педагогов групп и у специалистов на рабочем месте (в учебном кабинете). Для каждой программы, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится в медиатеке и у заместителя по ВМР.

5.2. Основными пользователями УМК являются педагоги Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением следует руководствоваться приказами по Учреждению, приказами вышестоящих органов и законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.