

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

СОГЛАСОВАНО

Советом детского сада

(протокол от 29.01.2020 г. № 2)

Педагогическим советом

(протокол от 27.01.2020 г. № 3)

**Утверждено**

Заведующим Муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 9 "Золотой ключик"

(приказ от 30.01.2020г. № 32)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке образовательной**  
**программы**

2020 год

г. Бор

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФГОС (далее – Рабочая группа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Золотой ключик» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении ФГОС дошкольного образования».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 8-10 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Организации в соответствии с ФГОС.

## **2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ДО) к структуре и содержанию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы:**

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения (далее по тексту - ООП ДО).
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к ООП ДО.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации ООП ДО.

### **4. Права Рабочей группы:**

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Организации, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### **5. Ответственность Рабочей группы:**

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП ДО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме ООП ДО.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы:**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по разработке ООП ДО, сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **7. Заключительные положения:**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждением.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.