

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

СОГЛАСОВАНО
Советом детского сада
(протокол от 29.01.2020 г. № 2)
Педагогическим советом
(протокол от 27.01.2020 г. № 3)

Утверждено
Заведующим Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 "Золотой ключик"
(приказ от 30.01.2020г. № 32)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

2020 год
г. Бор

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Золотой ключик» (далее – Учреждения), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования Учреждения. Рабочие программы разрабатываются воспитателями всех возрастных групп, остальными педагогическими работниками для каждой возрастной группы (для каждой возрастной подгруппы – в случае разновозрастного комплектования группы).

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы (подгруппы) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью достижения планируемых результатов Основной (Адаптированной) образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Золотой ключик» (далее по тексту - Программы Учреждения).

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Программы Учреждения и включает образовательные области - «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие» - в соответствии с содержанием профессиональной деятельности педагогического работника Учреждения.

1.5. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание дошкольного образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить обучающимся, способы реализации программного

содержания в конкретной возрастной группе (подгруппе).

1.6. Рабочая программа составляется каждым педагогическим работником Учреждения на один учебный год.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результатам образования обучающихся Учреждения в соответствии с Программой Учреждения.

2.2. Цель Рабочей программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование профессиональной деятельности педагогических кадров Учреждения, достижение планируемых результатов освоения Программы Учреждения.

2.3. Задачи Рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы Учреждения в конкретной возрастной группе (возрастной подгруппе) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся Учреждения.

- обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения через систематизацию способов организации образовательной деятельности по реализации Программы Учреждения в конкретной возрастной группе (возрастной подгруппе – в случае разновозрастного комплектования группы) с учетом комплектования группы, индивидуальных особенностей обучающихся, профессиональных умений и предпочтений педагогических работников Учреждения.

2.4. Функции Рабочей программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область (те или иные образовательные области);
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, способы, средства и условия реализации Программы Учреждения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки индивидуального развития обучающихся детей в процессе реализации Программы Учреждения;
- содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления (образовательных областей) образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала в процессе реализации Программы Учреждения).

3.2. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Структура Рабочей программы представлена в Приложении 1, 2 к настоящему Положению.

3.3. Структура Рабочей программы включает в себя пункты, представленные в Программы Учреждения, по трем разделам: Целевом, Содержательном, Организационном.

3.4. В Рабочей программе педагога допускаются ссылки на соответствующие пункты Программы Учреждения).

4. Содержание Рабочей программы

4.1. Проектирование содержания образования в Рабочей программе осуществляется педагогами в соответствии со спецификой их профессиональной деятельности по реализации Программы Учреждения, уровнем их профессиональной компетентности и индивидуальными особенностями осуществления профессиональной деятельности.

4.2. С целью реализации Программы Учреждения педагогические работники Организации ежегодно разрабатывают Рабочие программы для каждой возрастной группы (каждой возрастной подгруппы – в случае разновозрастного комплектования группы) по следующим образовательным областям:

4.2.1. В Рабочих программах для групп общеразвивающей направленности педагогические работники представляют содержание образовательных областей в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – ООП ДО): - воспитатели: образовательные области «Физическое развитие» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя), «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие» (раздел «Музыкальная деятельность» - в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя); - инструктор по физической культуре: образовательная область «Физическое развитие» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности инструктора по физической культуре); - музыкальный руководитель: образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности музыкального руководителя); - педагог-психолог: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе реализации ООП ДО.

4.2.2. В Рабочих программах для групп компенсирующей направленности для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) педагогические работники представляют содержание образовательных областей в соответствии с Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее по тексту АООП ДО): - воспитатели: образовательные области «Физическое развитие» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя), «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя в группе компенсирующей направленности), «Художественно - эстетическое развитие» (раздел «Музыкальная деятельность» - в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя);

- учитель-логопед: образовательная область «Речевое развитие»;
- инструктор по физической культуре (в помещении): образовательная область «Физическое развитие» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности инструктора по физической культуре (в помещении));
- инструктор по физической культуре (в бассейне): образовательная область «Физическое развитие» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности инструктора по физической культуре (в бассейне));
- музыкальный руководитель: образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности музыкального руководителя);
- педагог-психолог: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе реализации АООП ДО.

4.2.4. В Рабочих программах для Обособленного структурного подразделения (далее по тексту – ОСП) «Ёлочка» педагогические работники представляют содержание образовательных областей в соответствии с ООП ДО: - воспитатели: образовательные области «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие» (раздел «Музыкальная деятельность» - в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности воспитателя);

- музыкальный руководитель: образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность» (в объеме, предусмотренном содержанием профессиональной деятельности музыкального руководителя).

4.3. Содержание каждого пункта Рабочей программы должно отражать содержание соответствующего пункта Программы Учреждения, в конкретной возрастной группе (возрастной подгруппе – в случае разновозрастного комплектования группы) с учетом комплектования группы, индивидуальных особенностей обучающихся, профессиональных умений и предпочтений

педагогических работников Учреждения.

4. Оформление Рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы нумеруются и вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, сшиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения Рабочей программы;
- название Рабочей программы;
- адресность (возрастная группа/подгруппа);
- сведения об авторе (авторах) Рабочей программы (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки Рабочей программы.

4.3. В перечне учебно-методического обеспечения (Организационный раздел Рабочей программы) методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по образовательным областям, в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

5. Утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником ежегодно, на период с сентября по май будущего учебного года.

5.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения до начала будущего учебного года - до 1 сентября.

5.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

5.4. Рабочая программа утверждается приказом заведующего Учреждением. Утверждение Программы заведующим Учреждением осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

5.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего и утверждены заведующим Учреждением.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогических работников Учреждения.

6.2. Педагог не допускается к работе, если к началу учебного года не предоставлена к утверждению его рабочая программа.

6.3. Ответственность за полнотой реализации Рабочих программ педагогов возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

7. Хранение Рабочей программы

7.1. Первый экземпляр Рабочей программы хранится у педагога на бумажных носителях.

7.2. Второй экземпляр Рабочей программы хранится в методическом кабинете Учреждения на бумажных и электронных носителях.

7.3. Срок хранения Рабочей программы – 3 года.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом детского сада
(протокол от _____. № ____)
Педагогическим советом
(протокол от _____. № ____)

Утверждено
Заведующим Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 "Золотой ключик"
(приказ от _____. № ____)

Рабочая программа (выбрать нужное) (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя - логопеда) по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Золотой ключик» (выбрать нужное) (раннего возраста, младшей, средней, старшей, подготовительной) группе общеразвивающей направленности на _____ уч.год

(указать при необходимости) Образовательная область «Физическое развитие» (для рабочей программы инструктора по физической культуре)

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность»

(для рабочей программы музыкального руководителя)

Возраст обучающихся:

(выбрать нужное)

Автор(ы): (ФИО, должность, квалификационная категория)

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

Цели и задачи Программы

2. Принципы и подходы к формированию Программы

2.1. Принципы Программы

2.2. Подходы к формированию Программы

3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста

4. Планируемые результаты освоения Программы

4.1. Целевые ориентиры дошкольного образования

4.2. Планируемые результаты по образовательным областям

4.3. Система оценки результатов освоения Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

Цели и задачи реализации вариативной части Программы, формируемой участниками образовательного процесса

Принципы и подходы к формированию Программы

Планируемые результаты освоения Программы, формируемой участниками образовательных отношений

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Общие положения

2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, по образовательным областям

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

3. Содержание образовательной деятельности

Основные цели и задачи

Содержание психолого-педагогической работы

Методическое обеспечение образовательной области

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей и 5-7 лет)

4. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации

Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

5. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

6. Способы и направления поддержки детской инициативы при реализации Программы

(с учетом специфики организации двигательной деятельности и возрастных особенностей физического развития детей – в рабочей программе инструктора по физической культуре;

с учетом специфики организации музыкальной деятельности и возрастных особенностей художественно-эстетического развития детей – в рабочей программе музыкального руководителя;

с учетом специфики организации разных видов детской деятельности и возрастных особенностей развития детей в пяти образовательных областях – в рабочей программе воспитателя)

7. Особенности взаимодействия с семьями обучающихся при реализации Программы

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

8. Взаимодействие со школой

(в рабочих программах воспитателя подготовительных групп и инструкторов по физической культуре)

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание материально - технического обеспечения Программы

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

1.1. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

2. Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям
 3. Описание средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
 4. Организация жизни и деятельности воспитанников. Распорядок и режим дня(для рабочей программы воспитателя)
 5. Организация организованной образовательной деятельности
 - 5.1. Учебный план
 - 5.2. Календарный учебный график
 - 5.3. Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы
- Обязательная часть Программы
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений
(для возрастных групп детей 5-7 лет)
6. Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий
 - 6.1. Годовая циклограмма традиционных событий, праздников, мероприятий
 - 6.2. Культурно-досуговая деятельность

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом детского сада
(протокол от _____. № ____)
Педагогическим советом
(протокол от _____. № ____)

Утверждено
Заведующим Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 "Золотой ключик"
(приказ от _____. № ____)

Рабочая программа

(выбрать нужное) воспитателя (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда)

по реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся 5-7 лет с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Золотой ключик»

в группе компенсирующей направленности

на ... учебный год

(указать при необходимости) Образовательная область «Физическое развитие»
(для рабочей программы инструктора по физической культуре)

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел
«Музыкальная деятельность»

(для рабочей программы музыкального руководителя)

Образовательная область «Речевое развитие»

(для рабочей программы учителя-логопеда)

Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Ознакомление с миром природы»

(для рабочей программы педагога дополнительного образования)

Возраст обучающихся: 5-6 лет (6-7 лет) (выбрать нужное)

Автор(ы): (ФИО, должность, квалификационная категория)

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

Цели и задачи Программы

2. Принципы и подходы к формированию Программы

2.1. Принципы Программы

2.2. Подходы к формированию Программы

3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей, в том числе характеристики особенностей развития детей старшего дошкольного возраста с ТНР.

4. Планируемые результаты освоения Программы

4.1. Целевые ориентиры дошкольного образования

4.2. Планируемые результаты по образовательным областям

4.3. Система оценки результатов освоения Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

Цели и задачи реализации вариативной части Программы, формируемой участниками образовательного процесса

Принципы и подходы к формированию Программы

Планируемые результаты освоения Программы, формируемой участниками образовательных отношений

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Общие положения

2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, по образовательным областям

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

3. Особенности образовательного процесса в реализации в образовательной области

4. Содержание образовательной деятельности

Основные цели и задачи

Содержание психолого-педагогической работы

5. Методическое обеспечение образовательной области

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей и 5-7 лет)

6. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

7. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

8. Способы и направления поддержки детской инициативы при реализации Программы

(с учетом специфики организации двигательной деятельности и возрастных особенностей физического развития детей – в рабочей программе инструктора по физической культуре;

с учетом специфики организации музыкальной деятельности и возрастных особенностей художественно-эстетического развития детей – в рабочей программе музыкального руководителя;

с учетом специфики организации разных видов детской деятельности и возрастных особенностей развития детей в пяти образовательных областях – в рабочей программе воспитателя)

9. Особенности взаимодействия с семьями обучающихся при реализации Программы

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

10. Взаимодействие со школой

(в рабочих программах воспитателя подготовительных групп и инструкторов по физической культуре)

11. Взаимосвязь с участниками образовательного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание материально - технического обеспечения Программы

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

1.1. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

2. Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям

3. Описание средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

4. Организация жизни и деятельности воспитанников. Распорядок и режим дня(для рабочей программы воспитателя)

5. Организация организованной образовательной деятельности

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы

Обязательная часть Программы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

(для возрастных групп детей 5-7 лет)

6. Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий

6.1. Годовая циклограмма традиционных событий, праздников, мероприятий

6.2. Культурно-досуговая деятельность