

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом детского сада  
(протокол от 29.01.2020 г. № 2)  
Педагогическим советом  
(протокол от 27.01.2020 г. № 3)

**Утверждено**  
Заведующим Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 9 "Золотой ключик"  
(приказ от 30.01.2020г. № 32)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом кабинете**

2020 год  
г. Бор

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Золотой ключик» (далее - Учреждении) с действующим законодательством Российской Федерации (федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Логопедический кабинет (равнозначно – кабинет учителя – логопеда) создаётся при Учреждении. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.3. Логопедический кабинет Учреждения - это:

- Центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- Центр повышение квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства;
- Центр анализа и обобщения опыта логопедической работы.

1.4. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно-развивающую помощь детям с нарушениями речи.

1.5. В кабинете оказывается логопедическая помощь с различными нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет:

- создаётся для оказания практической помощи детям дошкольного возраста с нарушениями речи;
- создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения

наглядного, дидактического

материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.7. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи; развитие высших психических функций воспитанников.
- оказание логопедической помощи педагогическим работникам Учреждения в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей;
- обеспечение сбора, анализа и систематизации опыта работы.

1.8. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно руководство администрации Учреждения.

## **2. Цели и задачи логопедического кабинета**

2.1. Целью деятельности логопедического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи логопедического кабинета:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье.

2.2.1. Пропаганда логопедических знаний.

- предупреждение и исправление речевых дефектов через создание соответствующих условий - системы мероприятий постепенного воздействия

на ребенка, страдающего нарушением речи.

### 2.3. Формы работы в логопедическом кабинете:

- развитие фонематического восприятия;
- обогащение словарного запаса;
- формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения;
- развитие связной речи;
- активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);
- формирование правильного дыхания;
- совершенствование мелкой моторики;
- профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста.

### 2.4. Организация деятельности логопедического кабинета.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, медицинским персоналом, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы является непрерывно организованная образовательная деятельность (занятие), которая проводится в часы, предусмотренные расписанием занятий и графиком работы учителя - логопеда.

2.6. Продолжительность занятия в каждой возрастной группе компенсирующей направленности определяется реализуемой адаптированной основной образовательной программой Учреждения.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.8. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 10-12 человек на ставку.

### **3. Содержание и основные формы работы**

3.1. Логопедический кабинет организует постоянную логопедическую работу с детьми группы компенсирующей направленности Учреждения.

Логопедический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурирование и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их, проведение диагностических исследований;
- систематизация учебно-методического материала, формирование пространственной развивающей среды и оформление паспорта логопедического кабинета.
- научно-методическая деятельность:
- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.
- адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования, ежегодное написание рабочей программы.
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие общения, развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически, правильно оформленные предложения, развитие связной речи, активизации и развития психических процессов (внимания, памяти, мышления).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

4.2. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты, в целях их

приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается руководителем Учреждения самостоятельно.

4.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.